



ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 50 del 28/04/2008)

N° 146 del 03/08/2010

Oggetto: Integrazione Deliberazione n. 31 del 09.03.2009. Autorizzazione all'utilizzo del proprio mezzo per motivi di servizio per la dipendente Sig.ra FORNAI MARIA GRAZIA.

S.S. Acquisizione delle Risorse Umane *me*

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Antonietta Ciardetti

Estensore: Manola Bargelli

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 03 AGO. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 03 AGO. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 04 AGO. 2010

L'anno 2010, il giorno 03 del mese di AGOSTO  
La sottoscritta Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

**DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28.04.2008.

**VISTA** la L.R.T. 04.02.2008 n. 3 recante "Istituzione e Organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica";

**DATO ATTO** che in forza della L.R.T. 4.02.2008 n. 3, l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è ENTE del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge, subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1° Luglio 2008;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'ISPO;

**PREMESSO CHE:**

~~- ai sensi dell'art. 9 della L. 26.7.1978 n. 417, l'Amministrazione può autorizzare, con provvedimento formale, i dipendenti all'uso del proprio mezzo di trasporto per ricorrenti motivi di servizio;~~

- l'uso del proprio mezzo di trasporto per ricorrenti motivi di servizio viene autorizzato, su istanza dei dipendenti ed attestazione del responsabile della struttura alla quale gli stessi sono assegnati relativa alla sussistenza di reali esigenze di servizio tali da giustificare la concessione dell'autorizzazione medesima;

**VISTA** la normativa che regola l'autorizzazione all'utilizzo del proprio mezzo per motivi di servizio, nei confronti dei pubblici dipendenti, di cui all'art. 15 della legge n. 836/73, agli artt. 8 e 9 della Legge 417/1978 ed all'art. 5 del DPR 513/78;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 31 del 09.03.2009, con la quale vari dipendenti dell'ISPO sono stati autorizzati all'utilizzo del mezzo proprio per ricorrenti motivi di servizio a decorrere dal 01.07.2008;

**ACCERTATA** altresì la regolarità e completezza anche motivazionale della richiesta di autorizzazione all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto per motivi di servizio presentata, successivamente all'adozione della delibera citata al punto precedente, anche dalla dipendente FORNAI MARIA GRAZIA e della relativa attestazione del responsabile, entrambe depositate agli atti;

**RITENUTO** pertanto opportuno autorizzare la dipendente FORNAI MARIA GRAZIA, a decorrere dal 20.04.2010, all'utilizzo del proprio mezzo per motivi di servizio dando peraltro atto che viene autorizzata l'autovettura OPEL AGILA targata CB082DW;

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di integrare la Delibera n. 31 del 9.3.2009 con la quale erano stati autorizzati all'utilizzo del proprio mezzo per motivi di servizio vari dipendenti dell'ISPO, autorizzando anche la dipendente FORNAI MARIA GRAZIA per l'utilizzo della autovettura OPEL AGILA targata CB082DW;
- 2) di precisare che l'autorizzazione di cui al punto 1) del dispositivo del presente atto decorre dal 20.04.2010;
- 3) di stabilire, ai fini della liquidazione delle spese derivanti dall'utilizzo del mezzo proprio, che il Dirigente del servizio presso il quale la Sig.ra FORNAI MARIA GRAZIA opera, ha l'obbligo di convalidare le richieste del dipendente e che la relativa liquidazione sarà disposta con successivi provvedimenti del Coordinatore Amministrativo dell'ISPO, fatto salvo quanto disposto al successivo punto 4 del presente atto;
- 4) di stabilire che a decorrere dal 1 luglio 2010 non saranno riconosciuti rimborsi chilometrici, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 comma 12 della Legge 30.07.2010 n. 122, che disapplica i citati artt. 15 della L. 836/1973 e 8 della L. 417/1978 per tutto il personale contrattualizzato ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 5) Di pubblicare il presente atto all'Albo questo Istituto e di trasmetterlo al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr. Enzo Zini)

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott.ssa Elena Lacquaniti)

Strutture aziendali da partecipare :

- S.C. Staff Tecnico Amministrativo dell'I.S.P.O.
- S.C. Epidemiologia Ambientale Occupazionale dell'I.S.P.O.
- S.S. Contabilità e Controllo di Gestione dell'I.S.P.O.
- S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'ASF
- S.S. Gestione delle Risorse Umane dell'ASF
- S.C. Amministrazione Bilancio e Finanza dell'ASF